



“BECA.MOS”

“Trabajando por la empleabilidad
de las personas jóvenes”

“**MOS** Certification for **EMPLOYABILITY**”

Programa para la formación y acreditación de personas jóvenes



¿En qué consiste **beca.MOS**?

Microsoft y Fundación Esplai inician un nuevo periodo de colaboración 2012-2014, con el objetivo de ofrecer a los y las jóvenes de 16 a 30 años la certificación **MOS (Microsoft Office Specialist)** que les permitirá incrementar sus posibilidades de empleabilidad y acreditar sus competencias y conocimientos digitales. Esta certificación, que ofrecemos de forma subvencionada, tiene un coste aproximado de 60 € / examen, y de 150 € o 300 € si va acompañada de formación en línea o presencial complementaria.

El presente programa de formación permite a organizaciones sociales, centros educativos, entidades de inserción laboral, redes de Telecentros... colaborar en el desarrollo y beneficiarse de la posibilidad de integrar en sus proyectos la presente acreditación.



Las acreditaciones MOS de Microsoft



¿Por qué es importante?

Es una acreditación que tiene validez internacional y también convalida créditos de libre elección en algunas universidades del Estado siendo además la certificación oficial en TIC para los estudiantes universitarios reconocida por CERTIUNI (<http://www.certiuni-crue.org/>).

La formación permitirá a los y las jóvenes abrirse nuevos caminos a través de sus habilidades y competencias TIC en términos de mejorar la calidad de su currículum.

Podrán acreditarse oficialmente los conocimientos de ofimática en programas como Word, Excel y Powerpoint 2010.

Para las entidades es una oportunidad de certificar su formación de manera oficial y reconocida, y por otra parte dar un servicio a la ciudadanía convirtiéndose en centros acreditadores MOS.

¿ **Ventajas** de certificarse ?

- **satisfacción personal**
- **mejora de la productividad y uso que hacen de las TIC**
- **diferenciación en un mercado laboral competitivo**
- **alcanzar metas en algo que le gusta**
- **refuerzo psicológico positivo**
- **salir de la apatía en algunos perfiles de jóvenes desencantados y que han abandonado sus estudios**

¿Cómo participar?

Todas aquellas organizaciones que vean la oportunidad de participar en la Beca.MOS, lo pueden hacer como:

Entidades Asociadas

- Organizaciones que ofrecen exclusivamente la **realización del examen** para la acreditación MOS.

Entidades de Formación

- Organizaciones que ofrecen la **formación** en sus diversas modalidades (presencial, autoformación y en línea) y la realización del examen para la acreditación MOS.

←
CDTLs

Colaborando con Fundación Esplai

- Las organizaciones que no pueden ser centros asociados o de formación pueden colaborar **derivando a la ciudadanía a Fundación Esplai** para poder atenderlas en alguna de las diferentes modalidades.

Los Centros de Dinamización Local de Asturias (CDTLs) actúan como Entidades de Formación. Los más cercanos están en El Franco, Navia, Boal, Villanueva de Oscos y San Martín de Oscos.

La formación

Las organizaciones que deciden participar pueden hacerlo ofreciendo la **beca.MOS** en las siguientes modalidades:



Recomendamos realizar al menos la **Formación para la acreditación MOS**

Contenidos de la formación para la certificación básica (20- 30 horas por módulo)



Word 2010

1. Compartir y mantener documentos.
2. Dar formato a nuestros textos.
3. Aplicar configuraciones de página y contenido reutilizable.
4. Incluir ilustraciones y objetos gráficos en un documento.
5. Revisar documentos.
6. Aplicar referencias e hipervínculos.
7. Realizar operaciones de combinación de correspondencia.



Excel 2010

1. Gestionar el entorno de las hojas de cálculo.
2. Crear datos en las celdas.
3. Aplicar formato a celdas y hojas de cálculo.
4. Gestionar hojas de cálculo y libros.
5. Aplicar fórmulas y funciones.
6. Presentar datos visualmente.
7. Compartir datos de las hojas de cálculo con otros usuarios.
8. Analizar y organizar datos.



Powerpoint 2010

1. Gestionar el entorno del espacio de trabajo.
2. Crear una presentación de diapositivas.
3. Trabajar con elementos gráficos y de multimedia.
4. Crear gráficos y tablas.
5. Aplicar transiciones y animaciones.
6. Colaborar en presentaciones.
7. Preparar presentaciones para distribución.
8. Distribuir presentaciones

Contenidos del módulo de formación para la **preparación de la acreditación MOS**

Durante una sesión formativa de aproximadamente 5 horas se examinará el funcionamiento de la prueba de certificación, los controles de la misma, el papel del tiempo de realización, así como el tipo de preguntas y la estrategia de respuesta y de realización de la prueba, preparando así a los candidatos para un resultado óptimo.

¿Cómo es la prueba de certificación?

La prueba se realiza a través de una aplicación de examen con preguntas de tipo práctico que se deben realizar en el programa del cual nos queremos certificar. La finalidad es llegar al resultado demandado en cada tarea. El tiempo máximo de realización es de 45 minutos, y el número de tareas varía entre 30 y 40. Algunos ejemplos:

Pregunta 1

1. Aplique el **Efecto de relleno Pergamino** a este documento.
2. Disminuya un nivel el último elemento de la lista de viñetas.
3. Cifre este documento con la contraseña **nave**.

Pregunta 2

1. Localice las palabras **dos meses** en la primera frase del párrafo **Término** y agregue un comentario con el texto: **¿Dos años?**.
2. Aplique la vista **Esquema** a este documento y elimine el párrafo **Desarrollo de los negocios**.

Pregunta 3

1. Agregue una **TABLA DE CONTENIDO** al principio del documento a través de la opción predefinida **Tabla automática 1**.
2. Agregue un **título** al **gráfico Puesta en marcha** en la página dos que diga **Ilustración 1 Finanzas**.
3. Elimine toda la sección 4.3 (incluyendo el subtítulo) y actualice la **Tabla de contenido** para reflejar los cambios.

Modelo diploma oficial de certificación

Todos los alumnos y alumnas que superen la prueba podrán imprimir desde la web de www.certiport.com copias del diploma acreditativo de su nivel de certificación, así como tarjetas de visita y otros materiales para enriquecer su currículum.



Participantes

